PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, abril 2024

Señor (a)
ELSA INES ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5967017**
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica
Dependencia: Sena Emprende Rural
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2024

Referencia: No **5967017** del año 2024

Dilia Yaneth Moreno Blandón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 54.256.589 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en SENA EMPRENDE RURAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **5967017**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL DOSCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($46.606.230), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales de MARZO a NOVIEMBRE del 2024 por valor de CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS MCTE ($5.178.470).

Plazo: Será hasta el (30) de (noviembre) de 2024.

OBJETO: Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Se realizaron las siguientes actividades en el mes objeto de cobro: Inducción virtual convocada por la coordinación nacional de SER, donde se trataron temas como inducción estratégica, comportamiento emprendedor, generación de ideas para un negocio innovador, rutas de atención, pilares estratégicos y formulación. Alistamiento que consiste en la consecución de aprendices, luego registro de ellos en el aplicativo Sofia plus. Elaboración de guías de aprendizaje y planeación pedagógica de acorde al programa de formación.	Ver evidencias informe presente mes
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas	Se dio la formación en emprendimiento	Ver registro fotografico
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del	Se atendió la solicitud para la formación en EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO DE	Ver Ondrive.

	servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN en el Municipio de Istmina.	
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER	Acciones en proceso	Acciones en proceso
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimientos dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Se asoció y evaluó las competencias y resultados de aprendizaje de la formación en mención.	Ver Aplicativo Sofia Plus.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Ya se programó con mi supervisor la formación siguiente	Se envía archivo plano vía correo electrónico.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada	Se evaluaron los resultados de aprendizaje de la formación.	Ver aplicativo Sofia plus.

	la formación		
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA.	Entrega oportuna de la información requerida para el proceso de matrícula de los aprendices.	Se envió vía correo electrónico a la dinamizadora de Centro
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Participe del proceso de inducción llevada a cabo de forma virtual y presencial, donde se trataron temas con relación a la operatividad del programa durante la presente vigencia,	Registros de asistencia.
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender	Acciones en proceso	Acciones en proceso
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participe virtualmente en la reunión de seguimiento al programa SER realizada el 15 del presente mes.	Ver registro fotográfico

12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Participe virtualmente en la reunión de seguimiento al programa SER realizada el 15 del presente mes.	Registro Ver registro fotográfico
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias	Presentación del informe mensual de actividades realizadas durante el mes de abril, con sus respectivas evidencias	Informe con sus respectivas evidencias.
14	GENERALES: Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionado con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.	Afiliación a la ARL positiva, dispuesta por la entidad contratante	Certificado de afiliación Riesgo ii
15	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los	Acciones en proceso	Acciones en proceso

	lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	**46824**	**Istmina**	**10/04/2024**	**12 /04/2024**
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4547501156- 4548567975** de la planilla, SOI y periodo mes de **marzo** 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti tramites”).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO_x he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

DILIA YANETH MORENO BLANDON

Contratista

C.C. No. 54256589.



Recibí a satisfacción:

Firma

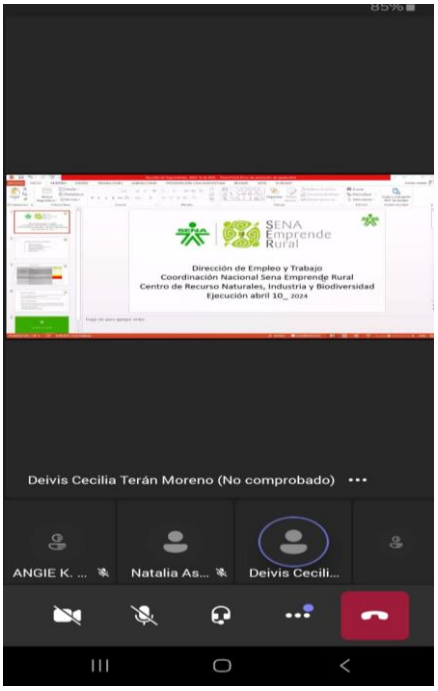
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA

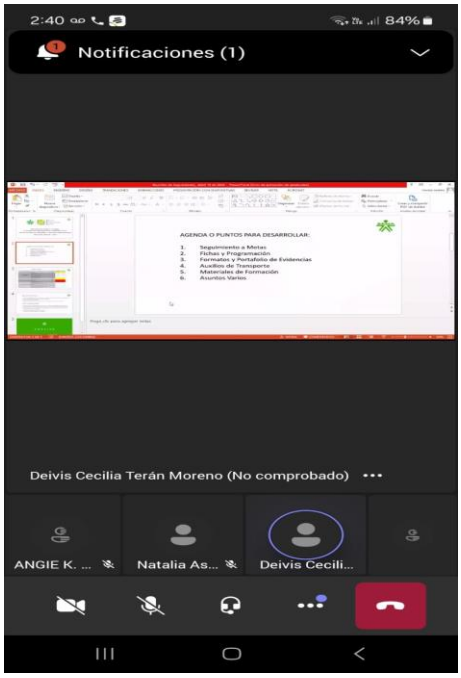
Supervisor(a) Contrato 5967017 de 2024

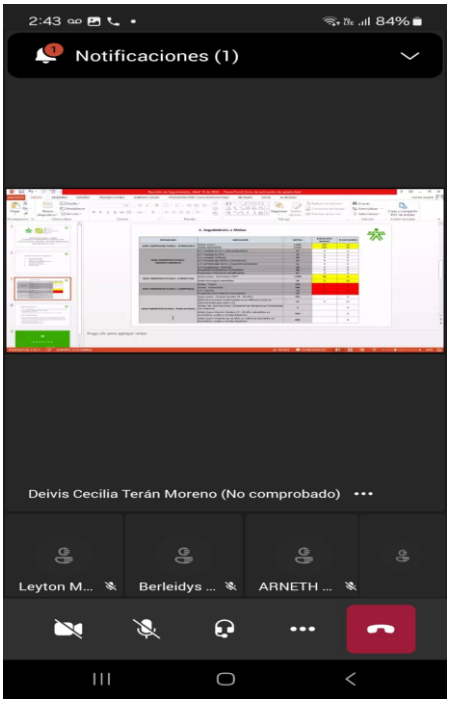
Coordinadora Académica.

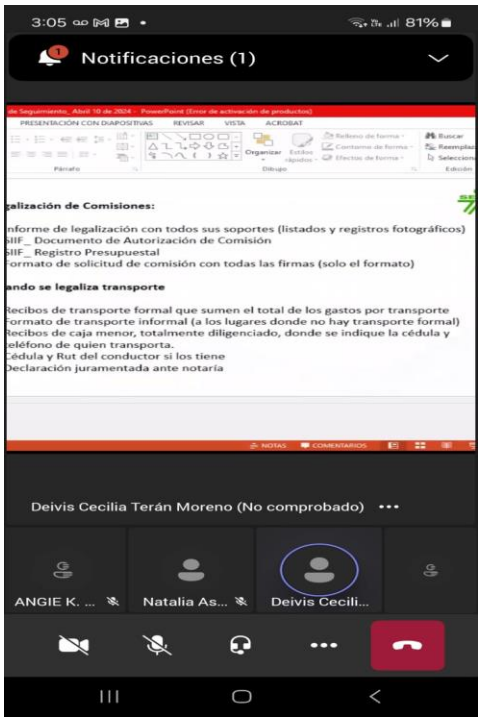
EVIDENCIAS MES DE ABRIL 2024.

Reunión virtual seguimiento programa SER









Desarrollo de la Formación.

Explicación decreto 3075 de 1997 y Buenas Prácticas de Manufactura.












PRESENTACION DE LA INSTRUCTORA DE EMPRENDIMIENTO






PROCESAMIENTO Y PRESENTACION DE PRODUCTOS ELABORADOS.

PESADO DE INGREDIENTES.





MEZCLADO Y CILINDRADO DE INGREDIENTES





PORCIONADO DE PRODUCTOS



HORNEADO DE PRODUCTOS








PRESENTACION DE PRODUCTOS FINALES.






TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DILIA YANETH MORENO BLANDON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2944604 - EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE PANIFICACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar masa de panificación de acuerdo con la guía de producción y normativa sanitaria

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080110101.
PREPARAR INSTALACIONES, MAQUINARIA, MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON ORDEN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

29080110102.
ELABORAR PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

29080110103. INSPECCIONAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO.

29080110104.COSTEAR LOS PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN ACORDE CON LINEAMIENTOS DE PRODUCCIÓN Y DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

240201533-01
ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

240201533-02
APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

240201533-03
EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

240201533-04
RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080110601. RECONOCER FUENTES DE CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS EN PLANTA DE PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA

290801106013. VERIFICAR LAS CONDICIONES DE HIGIENE EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NORMATIVA SANITARIA

29080110602. APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN EN LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA SANITARIA

29080110604.. REALIZAR AJUSTE AL PROCESO DE MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS PANIFICABLES DE ACUERDO CON RESULTADOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

260101059-01
APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

260101059-02
DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

260101059-03
DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

260101059-04
FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	175,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	175,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DILIA YANETH MORENO BLANDON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Quibdó, abril 12/ 2024.

PRESENTADO A:
CARLOS NEHEMIAS SALAMANDRA MARTINEZ – director Regional (E) del CRNIB**.**

ORDEN DE VIAJE No: 46824	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	10/04/2024	11.5/04/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO ITSMINA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	CHOCÓ/ CRNIB	Quibdó.

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; de acuerdo con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER, a mujeres en el municipio de Istmina.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Saludo
2. Presentación e inducción del programa SER.
3. Definir horario y se estableció metodología a desarrollar en cada formación.

RESULTADOS:

1. Se concertaron los horarios y días de formación en el municipio de Itsmina
2. Se realizo inducción y se dio a conocer la temática a tratar en cada formación.
3. Se capacitaron a los diferentes grupos en las formaciones asignadas.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Evidencias fotográficas
2. Listados de asistencia.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Concertación de horarios y días de formación.	Dilia Yaneth Moreno Blandón y aprendices	10/04/2024
2. Inducción programa SER y desarrollo de la temática de cada formación.	Dilia Yaneth Moreno Blandón y aprendices.	11/04/2024

CONCLUSIÓNES:

1.Desarrollo de la formación en los días y horario concertado
2.Desarrollo de la temática, entrega de guías de aprendizaje del programa de formación.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
DILIA YANETH MORENO BLANDON		Dilia Yaneth Moreno B.
CARGO DEL SUPERVISOR Coordinadora Académica	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR ELSA INES ROMAÑA	FIRMA

Evidencias fotográficas concertacion de días y horario de formación Inducción programa de formación.









Powered by CamScanner

PRESENTACION DE LA INSTRUCTORA DE EMPRENDIMIENTO



